

Aktivitäten FunFoosballTeam (ohne FFT-Cup)

Präsident FunFoosballTeam ...leitet den Verein, führt den Vorstand und leitet die HV	MIKE SCHREPPER
Führung des Vereins und Vorstandes gemäss den Statuten (Vereinsziele) und der Strategie	
Verantwortung "Personal" = Vorstandsmitglieder	
Verantwortung Hauptversammlung (Einladung bis Durchführung)	
Termine Vorstandssitzungen definieren	

Vize-Präsident ...schaut mit dem Präsident, dass der Verein am Leben bleibt, kümmert sich um Neumitglieder oder Austritte und verantwortet die Finanzen...	CHRISTIAN KELLER
Mitgliederverwaltung (Mitgliederliste aktualisieren, ca. 1x pro Monat Neumitglieder eintragen)	
Aufträge an "Finanzen" (Stef Weiss) = Rechnungen bezahlen, Budget	
FFT-Shirts bestellen (1-2x jährlich)	

Sport Chef der Turnierdurchführer, Chef der Regeln und Motivator für STF-Turniere	SAHAG VARCABET
Verantwortung Turnier-Regeln (wenn nötig Regel-Anpassungen durchführen auf neue Saison)	
Verantwortung Erinnerung STF-Turniere: Neulinge unterstützen und auf Turniere hinweisen	
Verantwortung Turnierdurchführung (Vorstandsmitglied/jemand aus dem "Pool von Turnierdurchführern" + 2 Helfer organisieren)	

FFT-Cup / FFT-Projekte Jedes Projekt hat ein Start und ein Enddatum.	FRANCESCO LOPEZ
Jugendarbeit (Projektleiter Schlumpf + Sätti) – bis Ende 2014	Schlumpf/Sätti
Organisation Garlando WCS 2015 (nötig?/sinnvoll?)	Nicht nötig
Organisation Schweizermeisterschaft 2015 (nötig?/sinnvoll?)	Nicht nötig
FFT-Cup 2014-2015	Mike/Steven/Frankie/Sätti
FFT-Cup 2015-2016	Frankie
...	

Kommunikation Homepage/FFT-Facebook-Seite aktuell halten und Protokolle schreiben	MICHAEL SÄTTELI
Homepage mit News "füttern" (6-12x jährlich)	
Homepage verbessern/optimieren (1-2x jährlich)	
Facebook Seite aktuell halten (6-12x jährlich)	
Sitzungsprotokolle schreiben (6-10x jährlich)	
Whatsapp-Gruppe (kein Spam/FunFoosballTeam) aktuell halten (laufend)	

Finanzen FunFoosballTeam (kein Vorstandsamt)	STEFAN WEISS/CHRISTIAN KELLER
Budgetierung Saison Finanzen FFT (1x jährlich)	
Kontrolle Budget zu IST (4x jährlich) und Meldung an Vorstand	
Geldflüsse aus Turnierabrechnungen (4x jährlich)	
Mitgliederbeiträge "sammeln" mit Facturaplus (1x jährlich)	
Rechnungen bezahlen (nur selten der Fall)	

Vorstand-Nebenaufgabe: Turnier-Durchführung ...jedes Vorstandsmitglieds führt ca. 2 Turniere pro Jahr durch	ALLE
Tischaufbau ab 12:15 Uhr, Turnierdurchführung mit der Checkliste und der Turniersoftware	
Auszahlung Preisgelder und Einzahlung Konto FFT/FFT Cup	
Helfer vor Ort "instruieren" (Aufgaben aufzeigen und Turniersoftware erklären)	

- ➔ Idee Turnierdurchführung: Pool von Vereinsmitgliedern, die mit Hilfe der Checkliste pro Jahr 1(bis2) Turnier(e) durchführen? Sinnvoll? Allenfalls in Kombination mit neuen Vorstandsmitgliedern? Idee Steven.
- ➔ Wer verantwortet die Turniersoftware? Sport?
- ➔ Pub-Turniere "extern"? (Projekte)
- ➔ Verantwortung Töggelitsch FFT (Wer ist verantwortlich? Wo ist der Tisch, an wen wird er vermietet?)

Merchandising	
Bestellung Griffbänder: Jedes FFT-Mitglied bestellt in Zukunft die Bänder selber. Wir platzieren auf der Homepage Infos, wo diese bestellt werden können.	

Aktivitäten FFT-Cup

Der FFT-Cup wird jährlich als Projekt aufgesetzt. Das heisst, es wird ein separates Konto geführt, auf dem die Einnahmen und Ausgaben des Cups verrechnet werden. Ziel ist, möglichst viele Ausgaben mit Sponsoren-Einnahmen zu decken.

Regelung Finanzen FFT (Verein) / FFT-Cup

Die Durchführung der Pub-Turniere des Cups wird durch den Verein übernommen (= die Vorstandsmitglieder plus Vereinsmitglieder, die sich als Turnier-Organisatoren freiwillig melden). Auch die Helfer werden vom Verein gestellt. Der Verein erhält dafür pro Team jeweils eine Entschädigung von CHF 3.00 (=10%). Der Cup wird separat abgerechnet, das heisst, es gibt ein separates Konto. Aus der Cup-Kasse werden Pokale, Bälle, Tischmieten, Flyer usw. finanziert. Verbesserungen des Cups wie Wanderpokale oder zukünftig andere Dinge werden durch die Cup-Kasse gedeckt. Dies ist nur möglich, wenn Sponsoring-Einnahmen generiert werden können.

Projektteam FFT-Cup 2015/2016: Frankie und Mike

Mike "übergibt" Frankie alles. Sätti übernimmt die beiden Punkte, bei denen er sich eingetragen hat.

Verantwortung Durchführung FFT-Cup 2015/2016	Frankie/Mike	WANN
Organisation Cup (2x jährlich)	Frankie/Mike	
- Termine - Turnierdaten in Terminkalender eintragen		JUL/NOV
- Flyer: Daten aktualisieren lassen, Sponsoren einfügen lassen und bestellen		JUL/NOV
- Pokale mit Turniernummer und Datum bestellen (2x pro Jahr)		JUL/NOV
Turniere organisieren/vorbereiten (10x jährlich pro Turnier)	Frankie/Mike	
- Facebook-Event erstellen (Text kopieren und einfügen)		Laufend
- Facebook-Erinnerung erstellen (Text kopieren und einfügen)		Laufend
- Whatsapp-Erinnerungen + Leute direkt anschreiben, ob sie dabei sind		Laufend
Sponsoring aufbereiten (1x jährlich)	Frankie/Mike	
- Sponsorensuche: Pakete definieren und Info an Vereinsmitglieder (Los, sucht!!!)		Mai
- Vertrag mit Sponsoren abschliessen / Logo auf Flyer kontrollieren		JUN-JUL
- Überwachung Zahlungseingänge / Sponsoren-Anlässe definieren		Laufend
- Flyer verteilen (versprechen wir den Sponsoren)		AUG/DEZ
Rangliste (10x jährlich pro Turnier)	Michael	
- Punkte berechnen für aktualisierte Rangliste		Laufend
- Resultate und Ranglistekommunizieren (Facebook/Homepage)		Laufend
Finalturnier organisieren (1x jährlich)	Frankie/Mike	
- Ort, Datum, Infrastruktur organisieren		FEB/MAR
- Einladung qualifizierter Spieler		MAR/APR
- Organisation qualifizierter Spieler (müssen genau 40 sein!)		MAR/APR
Finalturnier durchführen (1x jährlich)	Frankie/Mike	
- Vorbereiten/aufstellen/Begrüssung/crazyDYP		MAR/APR
- Durchführung Final-Turnier mit FFT-Finalturnier-Excel von Michael. Michael erledigt am Finalturnier das "Bedienen" des Excels		

Wichtig:

Es geht darum, wer die Verantwortung übernimmt. Am Ende können wir einander immer um Hilfe bitten und die grossen Aufgaben verteilen, damit nicht alles an "einem" hängen bleibt!